

Informatiebrochure voor ouders/verzorgers van leerlingen klas 1M/H

Locatie Hof van Delft.

Schooljaar 2022-2023



CLD

Beste ouders/verzorgers,

In deze brochure treft u een aantal zaken aan die van belang zijn in de onderbouw op onze locatie. Geen boekje waarin u 'ALLES' betreffende onze school en locatie kunt vinden, maar wel een aantal 'high lights'. Zaken waarvan wij denken dat u ze graag wilt weten.

Meer informatie over onze school kunt u vinden in de schoolgids op: www.chrlyceumdelft.nl. Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Tim van Haften – teamleider onderbouw Hof van Delft

Inhoud:

Mentoren en andere functionarissen	3
Belangrijke data voor onderbouw	4
Rooster	4
Magister en PLEND A	5
Inhaaluren/middag	6
KWT-uren	6
Bevorderingsrichtlijnen	7
Op weg naar 2H	8
Ziek- of afwezigheidsmelding	9
Remedial Teaching	9
Links naar andere belangrijke documenten	10
Werken met projecten / versterkt mentoraat (LYCEO OPSTAP)	10
Competentievakken 'Iedereen heeft Talent!'	11
Leestijd	11

Mentoren en andere functionarissen:

Mentoren

1MHa	mevr. Prosman	m.prosman@chrlyceumdelft.nl
1MHb	mevr. Hofland	c.hofland@chrlyceumdelft.nl
1MHc	mevr. Visser	mf.visser@chrlyceumdelft.nl
1MHd	mevr. Matla	a.matla@chrlyceumdelft.nl

Remedial Teaching: mevr. Koning m.koning@chrlyceumdelft.nl

Leerlingbegeleiders: dhr. van der Knaap j.vanderknaap@chrlyceumdelft.nl
mevr. Groenendijk p.groenendijk@chrlyceumdelft.nl

Zorgcoördinator: mevr. Verboon l.verboon@chrlyceumdelft.nl

Teamleider onderbouw: dhr. van Haeften t.vanhaeften@chrlyceumdelft.nl
Teamleider bovenbouw dhr. Vis r.vis@chrlyceumdelft.nl
Locatiemanager dhr. de Gelder p.degelder@chrlyceumdelft.nl
Locatiedirecteur dhr. Belder s.belder@chrlyceumdelft.nl

Overige personeelsleden CLD Hof van Delft

https://www.chrlyceumdelft.nl/uploads/Afbeeldingen/HvD%20contact/20220822_MedewerkersHVD_site.pdf

Adres:

Locatie Hof van Delft Obrechtstraat 48 2625 XN Delft
tel. 015-2684370
www.chrlyceumdelft.nl

Belangrijke data om in uw agenda te noteren:

(data worden ook via Magister en de nieuwsbrief voor ouders gecommuniceerd)

15 en 20 september 2022	<u>MOL-gesprekken 1</u> met mentoren (alle ouders)
4 oktober 2022	SCO brede studiedag: Leerlingen vrij!
19 oktober 2022	Theatervoorstelling 'Like me' (alle ouders Hof van Delft)
24 oktober t/m 28 oktober 2022	Herfstvakantie
4 november 2021	Uitreiking rapport 1
17 en 22 november 2022	<u>MOL-gesprekken 2</u> met mentoren (op uitnodiging)
26 december 2022 t/m 6 januari 2023	Kerstvakantie
20 januari 2023	Uitreiking rapport 2
2 en 7 februari 2023	<u>MOL-gesprekken 3</u> met mentoren (alle ouders)
27 februari t/m 3 maart 2023	Voorjaarsvakantie
6 april 2023	Uitreiking rapport 3 met voorlopig advies
19 april 2023	<u>MOL-gesprekken 4</u> met mentoren (op uitnodiging)
24 april t/m 5 mei 2023	Meivakantie
5 juli 2023	Uitreiking Eindrapport 4
Vanaf 10 juli 2023	Zomervakantie

Lesrooster leerjaar 1

Lesuur	
1	08:30 - 09:15
2	09:15 - 10:00
3	10:00 - 10:45
Pauze	10:45 - 11:00
4	11:00 - 11:45
5	11:45 - 12:30
Pauze	12:30 - 13:00
6	13:00 - 13:45
7	13:45 - 14:30
Pauze	14:30 - 14:45
8	14:45 - 15:30
9	15:30 - 16:15
10	16:15 - 17:00

Voor sommige leerlingen en/of klassen kan er gedurende het schooljaar ook een 10e lesuur ingeroosterd worden. Wij proberen dit lesuur zoveel mogelijk te vermijden bij het maken van het lesrooster.

Magister en PLEND

Iedere leerling maakt gebruik van een zogenaamde plan agenda, de PLEND. De PLEND is de agenda die wij gebruiken om samen met leerlingen te leren organiseren en plannen. Dit betekent dat de PLEND iedere dag en iedere les nodig is en gebruikt kan worden. Hierin wordt niet alleen huiswerk genoteerd maar ook hebben leerlingen hier overzicht wanneer er andere activiteiten zoals verjaardagen, sport, familie-afspraken en andere activiteiten worden genoteerd.



In iedere vakles waarbij er huiswerk of een toets/opdracht wordt opgegeven door de docent zal deze worden ingepland in de PLEND.

Staat er dan niets in Magister?

Magister is / blijft de algemene informatiebron van de school. Wat is het rooster, hoe zit het met mijn aanwezigheid en icm met de PLEND het belangrijkste: Wanneer heb ik een opdracht die ik moet inleveren of een toets die ik moet maken?

De PLEND is er vooral op gericht om van tevoren je activiteiten, bij repetities bijvoorbeeld een week van tevoren, in je agenda in te plannen en af te vinken wanneer je eraan voldaan hebt. Zo houdt je overzicht en houdt je altijd controle over je schoolwerk!

Hier enkele links die verwijzen naar filmpjes die wij tijdens (mentor)lessen gebruiken om het gebruik van de agenda aan te leren. Bekijkt u deze als ouder/verzorger ook eens.

[Het 6 stappenplan van PLEND](#)

[Waarom het slim is om huiswerk te plannen en organiseren](#)

[Hoe werk je met de Plenda](#)

[Waarom het slim is om zelf je huiswerk op te schrijven](#)

Inhaaluren/middag

Daarnaast zijn er op verschillende middagen in de week zgn **inhaaluren** voor gemiste proefwerken. Mocht uw zoon of dochter een toets hebben gemist (door bijv. ziekte), dan kan hij/zij dat op dat moment inhalen. De docent bespreekt welke toets er ingehaald dient te worden met de leerling. De administratie zal dit uur voor de leerlingen inplannen in Magister. Mochten dit meerdere toetsen zijn zal dit natuurlijk verdeeld worden over de dagen.

Wanneer leerlingen voor vakken achterstanden hebben opgelopen met bijv. inleverwerk, kunnen zij tevens worden uitgenodigd voor een inhaalmiddag. Deze middag wordt ook opgegeven door de vakdocent en ingepland door de administratie in Magister.

Zo voorkomen we achterstanden op schoolwerk door afwezigheid en leren leerlingen deze direct op te pakken / in te plannen.

KWT uren (Keuze Werk Tijd)

Er zullen in het rooster aankomend schooljaar uren Keuze Werk Tijd ingeroosterd staan. Deze lessen zullen starten na de MOL-gesprekken eind september. De leerlingen kunnen dan voor bepaalde lessen / periode een keuze maken voor KWT-uren.

In deze uren zullen de volgende thema's worden aangeboden: *Organiseren en plannen, Studievaardigheden en huiswerkbegeleiding*. Maar ook: *Muziek, Technologie en Toepassing en LO*.

Deze thema's worden natuurlijk in het curriculum al aangeboden bij alle lessen en is vooral bedoeld als herhaling en/of uitdaging voor leerlingen die dit nodig hebben / willen.

Bevorderingsrichtlijn
van klas 1MH naar klas 2M/H:

De cijfers van alle vakken wegen even zwaar (de cijfers voor project en rekenen tellen niet mee). Niet alleen cijfers zijn belangrijk bij bevordering naar een volgende klas. Zaken als werkhouding, motivatie en inzicht worden meegewogen. Van de som van de behaalde cijfers wordt bij de beslissing als volgt gebruik gemaakt, uitgaande van 13 vakken:

1. som van alle vakken $\geq 7,5$: (= ≥ 97 pt)
bevordering vindt plaats volgens onderstaand schema:

MH1 → M2 of H2 (zie 'De weg naar 2havo' onderaan)
--

2. som van alle vakken 6,0 - 7,5: (= 78pt - 97pt)
bevordering vindt plaats volgens onderstaand schema:

MH1 → M2

3. som van alle vakken $\leq 6,0$: (= ≤ 78 pt)
bevordering vindt plaats volgens onderstaand schema:

MH1 → M2 of KB2

Hierbij gelden de volgende opmerkingen

- 1 Bij 3 of meer tekorten wordt gehandeld alsof de som van alle vakken ≤ 6
- 2 In de som van de 13 vakken is het cijfer voor projecten en rekenen niet opgenomen. Bij een onvoldoende wordt gehandeld alsof de som $\leq 6,0$.
- 3 Zittenblijven is in principe niet mogelijk. Er zijn echter situaties denkbaar waarin een keuze voor zittenblijven redelijk is, bijvoorbeeld wanneer een leerling een groot deel van het jaar ziek is geweest; dit wordt dan bij de beslissing meegewogen. Argumenten die een rol kunnen spelen, betreffen:
 - Persoonlijke omstandigheden (ziekte, gezinsomstandigheden)
 - Gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, enz.
 - Gedrag, werkhouding, huiswerk, enz.
 - Vroege leerling die er nog niet helemaal aan toe was, maar wel progressie laat zien

NB. Alle rapportcijfers worden berekend volgens het voortschrijdend gemiddelde.
(Bij het voortschrijdend gemiddelde tellen alle behaalde cijfers gedurende het schooljaar mee voor het eindcijfer op het overgangsrapport.)

TENSLOTTE

Bij het derde rapport (april) geeft de docentenvergadering in klas 1 een prognose. Met deze prognose willen wij aangeven welke verwachting wij hebben voor wat betreft de opleiding en het niveau van de leerling voor volgend schooljaar. Pas bij het eindrapport doet de docentenvergadering een definitieve uitspraak. Wij gaan ervan uit dat vrijwel alle leerlingen na het tweede leerjaar het onderwijs volgen op het juiste niveau.

De weg naar 2 havo

Sinds enkele jaren kunnen onze brugklasleerlingen doorstromen naar klas 2havo op onze eigen locatie. Om voor plaatsing in 2havo in aanmerking te komen, moet een leerling het onderstaande traject met succes hebben doorlopen.

Welke leerlingen?

Alle brugklasleerlingen maken kans om deel te nemen aan de havomodules; er wordt bij de selectie geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een M – of een M/H-advies van de basisschool.

Havomodules

In januari worden uitsluitend leerlingen met opvallend goede (rapport-)cijfers en (GEM >7,5) uitgenodigd om deel te nemen aan de havomodules, dit ter beoordeling van de docenten.

Inzet en inzicht dienen met 'goed' te zijn beoordeeld.

Periode januari - april (1^e periode havomodule)

Na schooltijd worden extra lessen Nederlands, Engels en wiskunde op havoniveau aangeboden. Dit betekent extra huiswerk en per vak minstens twee havo-toetsen. De docenten bepalen in april op basis van de toets resultaten en op basis van de werkhouding of een leerling een tweede periode mag deelnemen aan de havomodules. Ook de reguliere rapportcijfers worden in deze beslissing meegenomen.

Periode april – juni (2^e periode havomodule)

Na schooltijd worden opnieuw extra lessen wiskunde en Nederlands aangeboden. Ook wordt in deze periode aandacht besteed aan specifieke studievvaardigheden. De docenten bepalen op basis van de toets resultaten in deze 2^e periode én op basis van werkhouding en inzicht of een leerling wordt voorgedragen voor plaatsing in 2havo.

Cijfers

De cijfers die in de havomodule zijn behaald, zijn alleen bedoeld om te beoordelen of de leerlingen het havoniveau aan kunnen. In de Plenda noteert iedere leerling de behaalde cijfers van de havomodule.

Plaatsing in 2havo

Op de laatste leerlingbespreking (in juli) wordt bepaald of een leerling kan worden geplaatst in 2havo, waarbij de behaalde resultaten in de havomodule een grote rol zullen spelen. Naast de cijfers die in de havomodule zijn behaald, zijn de reguliere rapportcijfers van belang alsmede de werkhouding, motivatie en het inzicht van de leerling.

Toelichting

De ervaring heeft geleerd dat de overgang van leerlingen met een mavo- of mavo/havo-advies naar klas 2havo voor velen een grote stap is. Om de succeschansen van deze leerlingen te vergroten is gekozen om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de eisen die op de havo worden gesteld (zoals hoger theoretisch niveau, meer huiswerk, meer zelfstandigheid). Tijdens de lessen in de havomodule beoordelen de docenten of de leerlingen aan deze eisen kunnen voldoen. Hoewel jaarlijks veel leerlingen de kans krijgen om deel te nemen aan deze lessen, moet worden opgemerkt dat ook veel leerlingen uiteindelijk niet in 2havo worden geplaatst. Alleen zij die een reële kans op succes hebben, worden naar 2havo bevorderd.

De weg naar 2 havo samengevat:

wanneer?	wat?	voor wie?
januari	start 1 ^e periode havomodules: wiskunde en Nederlands	leerlingen met zeer goede cijfers voor nagenoeg alle vakken (en GEM >7,5)
april	start 2 ^e periode havomodules: wiskunde, Nederlands, Engels	leerlingen die in periode 1 de havomodules met goed gevolg hebben afgesloten én in de brugklas nog steeds zeer goede cijfers behalen
juli	bevordering naar 2havo	leerlingen met voldoende resultaten in de havostream, met goede rapportcijfers, met goede motivatie en goed inzicht (lerarenvergadering beslist hierover)

Ziek- of afwezigheidsmelding

Als een leerling ziek is en niet op school kan komen, willen we hier graag 's morgens voor 9.00 uur een telefonische melding van ontvangen door een ouder/verzorger.

Als de leerling beter is en weer op school komt, moet er op de eerste 'beterdag' bij de balie een briefje ingeleverd worden met daarin de reden van verzuim en de dagen die verzuimd zijn. De brief moet voorzien zijn van een handtekening van ouder of verzorger.

Als een leerling gedurende de schooldag ziek wordt, meldt een leerling zich af bij de receptie. De leerling moet dan bij thuiskomst naar school bellen of laten bellen dat hij/zij veilig thuis is aangekomen. Op de eerste 'beterdag' moet de leerling dan een briefje inleveren met daarin de reden van verzuim en de dagen die verzuimd zijn. De brief moet voorzien zijn van een handtekening van ouder of verzorger.

Wanneer een leerling om een andere reden een dag niet aanwezig kan zijn op school, moet hiervoor ruim tevoren (minimaal twee schooldagen) aan de teamleider toestemming worden gevraagd.

Bij langere afwezigheid moet door de teamleider overleg worden gepleegd met de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. Om die reden moet verzuim van langer dan drie dagen enkele weken van te voren worden aangevraagd.

Remedial Teaching

Wat is Remedial Teaching en voor wie is het bedoeld ?

Remedial teaching (R.T.) is bedoeld voor leerlingen met een leerstoornis die veel belemmeringen ondervinden bij het zich eigen maken van de leerstof. Bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie, dyscalculie, NLD, autisme, ADHD. Binnen de R.T. krijgt de leerling speciaal op zijn problematiek afgestemde hulp en leert zelfstandig en oplossingsgericht om te gaan met zijn leerstoornis. R.T. is namelijk bedoeld als een tijdelijke aanvulling op de zorg die er in de klas al is voor leerlingen met leerstoornissen.

Tijdens de begeleiding is er veelvuldig contact met de mentor van het kind en met de betreffende vakdocenten, zodat goed op elkaar wordt afgestemd.

Voorbeeld

Kinderen met dyslexie worden bij het leren van de moderne vreemde talen opnieuw geconfronteerd met de problemen die ze hebben ondervonden bij het leren lezen en spellen in de moedertaal. Woordjes leren bijvoorbeeld, is voor hen misschien wel het grootste probleem. In de lessen wordt daar aandacht aan besteed, maar sommige kinderen hebben behoefte aan een methode van woordverwerving die te intensief is om binnen de klas in te zetten. Zij kunnen tijdens R.T. leren welke manier van woordjes leren het beste bij hen past. Ook wordt gekeken of er behoefte is aan specifieke hulpmiddelen, zoals software voor de uitspraak en voor het lezen en begrijpen van teksten. De docent vreemde talen en de remedial teacher kunnen de eerste maanden van de brugklas ervoor zorgen dat de leerling ondanks zijn dyslexie toch plezier krijgt in het leren van een andere taal.

Procedure R.T.

Op basis van de leergeschiedenis in het basisonderwijs en op basis van de testresultaten aan het begin van de brugklas worden de leerlingen geselecteerd voor R.T. Maar het kan zijn dat een leerstoornis pas in een hoger leerjaar tot uiting komt. Vorderingen van leerlingen worden nauwkeurig bijgehouden. Ook in een hoger leerjaar kan een leerling in aanmerking komen voor R.T.

Wanneer u denkt dat R.T. nodig is voor uw zoon/dochter is de mentor het eerste aanspreekpunt om hierover met u het gesprek aan te gaan.

Link naar belangrijke documenten

Onderstaande link brengt u op een pagina met verschillende regelingen en protocollen op het Christelijk Lyceum Delft zoals bijvoorbeeld het pestprotocol en de te-laot-regeling.

<http://www.chrlyceumdelft.nl/Organisatie/regelingen>

Werken aan projecten / versterkt mentoraat (LYCEO-OPSTAP)

In het rooster zijn wekelijks twee lesuren ingeruimd voor het werken aan projecten. Projecten bestaan uit een verzameling opdrachten die te maken hebben met meerdere vakken. Het aanleren van vaardigheden staat centraal bij het projectonderwijs. Daarbij valt te denken aan samenwerken, presenteren, plannen en organiseren, ICT gebruik en reflecteren.

Tot de kerstvakantie volgen alle brugklassers het Lyceo-opstap traject tijdens deze uren. Hierin worden de vaardigheden door lyceo samen met de mentor aangeleerd. Tijdens huiswerkuren (KWT) kunnen zij deze vaardigheden direct toepassen op hun leer/huiswerk.

Hieronder de sheet die op de kennismakingsavond door hen besproken is:



Lyceo biedt veel verschillende vormen van **onderwijssteuning**: waaronder Lyceo Opstap! Zodat alle leerlingen een **bloeiende schooltijd** ervaren.

Wanneer

- Eerste bijeenkomsten: 12 en 14 september tot kerstvakantie
- Tips voor thuis (ouders digitaal):
13 december van 19.00 uur – 20.00 uur



Competentievakken 'Iedereen heeft Talent!'

Competentievakken helpen je bij de keuze voor het vervolgonderwijs, maar het kan ook gezien worden als de verdieping van een hobby.

In de eerste klas worden 4 competentievakken gevolgd:

Technologie en toepassing (T&T),

Sport (LO2),

Beeldende Vorming en

Ondernemen.

Na de eerste klas kiezen de leerlingen het vak waarin ze zich willen specialiseren. Daarna volgen ze een programma dat in klas vier wordt afgesloten met een examen.

Het is dus van belang dat leerlingen een goede keuze maken.

De procedure van het kiezen verloopt volgens onderstaande stappen:

- Leerlingen maken een beargumenteerde eerste en tweede keuzevak aan het einde van het schooljaar.
- De docenten die de vakken hebben gegeven in klas 1 maken daarna een selectie. Dan worden de groepen gevormd.
- De indeling wordt zo spoedig mogelijk aan de leerlingen meegedeeld.

Het is belangrijk dat de leerlingen een goede keuze maken en niet uitgaan van de keuze van vriendjes of vriendinnetjes of kiezen omdat de docent zo leuk is. De keuze die hij/zij maakt, moet bij hem/haar passen. Het is daarom goed dit ook thuis te bespreken.

Leestijd

Het is belangrijk dat leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken. Daarbij speelt lezen een belangrijke rol. De leerlingen moeten daarom altijd **een leesboek** bij zich hebben. Elke docent kan leerlingen op diverse momenten in de les vragen hun leesboek te pakken en te gaan lezen. Dat kan bijvoorbeeld nadat ze hun proefwerk af hebben of als de docent aan het begin van de les langs alle tafels gaat om te controleren of iedereen alles bij zich heeft en het huiswerk is gemaakt.

